

Regulamin wypożyczania i udostępniania bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych uczniom Samorządowego Zespołu Szkół w Gniewinie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

& 1.

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych zwany dalej regulaminem, reguluje :

1. zasady wypożyczania podręczników, materiałów edukacyjnych i zapewnienia dostępu do nich,
2. obowiązki uczniów związane z wypożyczeniem,
3. postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nie zwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego.

Rozdział 2. Wypożyczanie uczniom podręczników i materiałów edukacyjnych

&2.

1. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem i potwierdzenia akceptacji jego warunków.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością Szkoły, a gromadzi je biblioteka szkolna.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.
4. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub inne materiały edukacyjne.

& 3

1. Wypożyczenia i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlegają ewidencji.
2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.

& 4.

1. Do wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie.
2. Wypożyczanie odbywa się najpóźniej do 15 września danego roku szkolnego w bibliotece szkolnej, zwrot - w ostatnim tygodniu roku szkolnego.

& 5

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej, zobowiązany jest zwrócić wszystkie otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne do biblioteki szkolnej.

Rozdział 3 Obowiązki ucznia związane z wypożyczaniem

& 6

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan książek, dlatego też do 20 września wszystkie wypożyczone podręczniki mają mieć okładki ochronne.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
3. Wychowawca ma obowiązek poinformowania uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział 4. Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nie zwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego.

& 7

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego zakupionego w ramach dotacji rządowej sporządza się protokół a rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu (bądź odkupienia) podręcznika lub materiału edukacyjnego.
2. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumnie się działanie, które utrudnia dalsze ich korzystanie (trwałe zabrudzenie, porysowanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek, zagubienie płyty dołączonej do książki).

Rozdział 5 Przepisy końcowe

& 8

1. Organem uprawnionym do zmiany postanowień regulaminu jest Dyrektor szkoły.
2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczenia lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor szkoły.

Podstawa Prawna:

Ustawa z dnia 30 maja 2014 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz.U. z 2014 r. poz. 811