

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY w GNIEWINIE

ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino

tel. 58 670 66 36, fax 58 670 66 65, e-mail: sekretariat@gniewinoszkola.pl

Procedury bezpieczeństwa dotyczące organizacji zajęć w klasach 1-3 szkoły podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. G. Narutowicza w Gniewinie od 25 maja 2020 r. do odwołania

§ 1

Organizacja zajęć w klasach 1-3 szkoły podstawowej

1. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej.
2. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
3. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
4. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
5. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli). Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczeń kuchni, jadalni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, sanitarnohigienicznych - np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.
6. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
7. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
8. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów (jednak nie więcej niż liczba uczniów określona zgodnie z §7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019r. poz. 639). Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY w GNIEWINIE

ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino

tel. 58 670 66 36, fax 58 670 66 65, e-mail: sekretariat@gniewinoszkola.pl

10. Sale należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

11. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.

12. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.

13. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.

14. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.

15. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

16. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.

17. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).

18. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

19. W szatni należy zachować bezpieczną odległość – 1,5 m.

20. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.

21. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.

22. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.

23. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

24. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

15. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki, innych dzieci i ich rodziców, wynoszący, co najmniej 2 metry.

16. Rodzic/opiekun prawny przyprowadza i odbiera dziecko w godzinach wcześniej ustalonych.

17. Proces przyprowadzania i odbierania dzieci jest nadzorowany przez wyznaczonego pracownika szkoły.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY w GNIEWINIE

ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino

tel. 58 670 66 36, fax 58 670 66 65, e-mail: sekretariat@gniewinoszkola.pl

18. Rodzic/opiekun prawny zaopatrzony w jednorazowe rękawiczki i maseczkę oczekuje przed głównym wejściem do budynku placówki na podejście pracownika Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z zachowaniem odstępu co najmniej 2 m od innego rodzica/opiekuna prawnego z dzieckiem. Dziecko, które ukończyło 4 lata również ma założoną maseczkę.

19. Pracownik po odebraniu dziecka od rodzica/opiekuna prawnego jest odpowiedzialny za zaprowadzenie go do odpowiedniej sali.

27. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

28. W dniu przyprowadzenia dziecka do szkoły, należy wypełnić oświadczenie o stanie zdrowia dziecka oraz jego rodziny. Oświadczenie to należy aktualizować jeśli stan ulegnie zmianie.

29. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani / odbierani przez osoby zdrowe.

30. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.

31. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.

32. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia.

33. Na podstawie pisemnej zgody rodzica każde dziecko zostanie poddane pomiarowi temperatury przy wejściu do przestrzeni wspólnej. Nie odnotowuje się, jaką temperaturę ma dane dziecko, a jedynie sprawdza, czy jest podwyższona.

34. Termometr bezdotykowy należy dezynfekować po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy, konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.

35. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/prawnych opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

§ 2

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY w GNIEWINIE

ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino

tel. 58 670 66 36, fax 58 670 66 65, e-mail: sekretariat@gniewinoszkola.pl

należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

2. Przed wejściem do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
3. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
5. Należy monitorować codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
9. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

§ 3

Gastronomia

1. Uczniowie korzystają z dystrybutorów pod nadzorem opiekuna.
2. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.
3. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w razie potrzeby posiłki będą wydawane zmianowo, czyszczenie blatów stołów, poręczy

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY w GNIEWINIE

ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino

tel. 58 670 66 36, fax 58 670 66 65, e-mail: sekretariat@gniewinoszkola.pl
i krzeseł po każdej grupie.

4. Naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w danej placówce powinny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C (zaleca się zmywarę z funkcją wyparzania, a jeśli jej nie ma – wyparzanie gorącą wodą po myciu) lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzane.

§ 4

Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

1. „Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19”, zwana dalej „procedurą”, obowiązuje od dnia 18 maja 2020r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy administracji rządowej.
2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Gniewinie, niezależnie od formy zatrudnienia.
3. Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Gniewinie.

4. Dyrektor i pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.

5. Pracownik Zespołu Szkolno- Przedszkolnego, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:

- 1) duszność,
- 2) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C),
- 3) objawy przeziębieniowe,
- 4) gorączka,
- 5) kaszel,
- 6) duszności i kłopoty z oddychaniem,
- 7) bóle mięśni i ogólne zmęczenie,

nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.

6. O wystąpieniu sytuacji opisanej w ust. 5, pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora – telefonicznie lub w innej, przyjętej w placówce dla zgłaszania nieobecności w pracy, formie komunikacji na odległość.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY w GNIEWINIE

ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino

tel. 58 670 66 36, fax 58 670 66 65, e-mail: sekretariat@gniewinoszkola.pl

7. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.

8. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.

9. W sytuacji opisanej w ust. 8, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.

10. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątanemu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).

11. Zadania określone w ust. 10, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.

12. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach Zespołu Szkolno- Przedszkolnego, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

13. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

14. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.

15. W przypadku zauważenia u dziecka przebywającego w przedszkolu objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, opiekun grupy zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica/opiekuna prawnego o konieczności pilnego odebrania dziecka z Zespołu Szkolno- Przedszkolnego.

16. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje ono niezwłocznie odsunięte od pozostałych dzieci na odległość co najmniej 2 metrów lub odprowadzone do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.

17. Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców/opiekunów prawnych.

18. W sytuacji opisanej w ust. 16, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY w GNIEWINIE

ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino

tel. 58 670 66 36, fax 58 670 66 65, e-mail: sekretariat@gniewinoszkola.pl
procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.

19. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostaje poddany gruntownemu sprzątanemu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi dziecko miało kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).

20. Zadania określone w ust. 19, wykonuje opiekun grupy, w której przebywało dziecko lub inny pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.

21. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę dzieci i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie.

22. W stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 21, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

23. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.

24. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców/opiekunów prawnych innych dzieci, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem,

w celu baczego obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.

25. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, o fakcie potwierdzenia lub nie, zakażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

26. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.

27. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY w GNIEWINIE

ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino

tel. 58 670 66 36, fax 58 670 66 65, e-mail: sekretariat@gniewinoszkola.pl

28. W przypadku braku zgody pracownika, o której mowa w ust. 27, dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.

Dyrektor ZSP w Gniewinie

Jacek Bagnecki